Załącznik do

zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ……………………………………………………….**

**(nazwa placówki)**

**NA DYŻUR WAKACYJNY - LIPIEC 2025**

**Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym w szkole**

**od….................................2025 r. do .....................................2025 r.**

**w godzinach od …………………do………………………**

**Uwaga:**

**- koszt opieki nad dzieckiem wynosi 1,44 zł za każdą zadeklarowaną   
i rozpoczętą godzinę.**

**- stawka żywieniowa dzienna wynosi 12 zł**

**I. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

1. Dane identyfikacyjne dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer PESEL | Imię | Nazwisko |
| Data i miejsce urodzenia | | |

2. Adres zamieszkania dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ul. | numer domu | numer lokalu |
| kod pocztowy | Miejscowość | |

3. Dane matki/opiekuna Dane ojca/opiekuna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Imię | Nazwisko |
| Adres zamieszkania | | Adres zamieszkania | |
| Tel. Kontaktowe | | Tel. Kontaktowe | |
| Adres poczty elektronicznej | | Adres poczty elektronicznej | |

**4. Dodatkowe informacje rodziców/opiekunów o dziecku (stan zdrowia, alergie, diety, potrzeby specjalne) .**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Zobowiązania rodzica/opiekuna:

a) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły;

b) podawanie do wiadomości przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły zmian w podanych wyżej informacjach;

c) terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie do 30 maja 2025 r.,**

d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną   
do przyprowadzania i odbierania;

e) przyprowadzanie do przedszkola/ punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole tylko **zdrowego dziecka**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia zgłoszenia | Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego | Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego |

**III. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA**

**Oświadczenie dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym**

Oświadczamy/Oświadczam, że  **w lipcu 2025 r.**  nie jesteśmy/nie jestem w stanie zapewnić ww. dziecku opieki gdyż oboje czynnie pracujemy/pracuję i tym czasie nie korzystamy/nie korzystam z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego.

….................................................................... …....................................................................

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**Oświadczenie dotyczące treści wniosku**

Oświadczamy/Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/ Jestem świadomi/świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczania.

….................................................................... …....................................................................

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**IV. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO LIPIEC 2025 R.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Stopień pokrewieństwa** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |

….................................................................... …....................................................................

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wydanie dziecka nastąpi po okazaniu dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego dane osoby odbierającej.

**V. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789 70 46. (wpisać dane przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły podstawowej)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: aleksander.jaszczolt@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się  
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych,   
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

….................................................................... …....................................................................

Data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego