**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

**W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO LIPIEC 2023 r.**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W STAREJ WSI,**

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W STAREJ WSI**

Upoważniam następujące osoby:

1………………………………………………………………………………………………....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

2…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

3…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

4…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

**Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przez nas osoby.**

………..……………………………………………..

(miejscowość, data, podpis Rodziców/Opiekunów)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 – dalej: RODO

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Zespół Szkolno–Przedszkolny w Starej Wsi, telefon kontaktowy 22 789 70 46 .
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksander Jaszczołt.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [aleksander.jaszczolt@gmail.com](mailto:aleksander.jaszczolt@gmail.com) .

**Zapoznałem się / Zapoznałam się**

Stara Wieś, dn…………………………………………………………………………….

(czytelne podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych)