

Regulamin wynajmowania pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi

§ 1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi jest dyrektor Zespołu lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 2. Pomieszczenia szkolne i przedszkolne mogą być udostępniane przez cały tydzień.

§ 3. 1. Pomieszczenia szkolne i przedszkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”.

2. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane poza godzinami, w których odbywają się lekcje.

3. Pomieszczenia przedszkolne mogą być wynajmowane poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. W innych godzinach niż wskazane w §3 pkt 2 i 3 pomieszczenia mogą być wynajmowane tylko w sytuacjach szczególnych. Decyzję o zasadności wynajęcia podejmuje dyrektor Zespołu.

5. Godziny wynajmu są ustalane w sekretariacie Zespołu przed podpisaniem umowy wynajmu.

6. Pomieszczenia wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między dyrektorem Zespołu a najemcą.

7. Najemca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazania w sekretariacie Zespołu danych niezbędnych do podpisania umowy:

- 1) imię i nazwisko podpisującego umowę, pesel, nr i seria dowodu osobistego lub pełna nazwa podmiotu wynajmującego i jego adres, NIP, regon
- 2) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z pomieszczeń i numeru jej telefonu kontaktowego,
- 3) szczegółowe terminy/godziny wynajmu.

§ 4. 1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej.

2. Dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki – (30min.).

3. Przekroczenie czasu pobytu określonego w umowie, powoduje naliczenie opłaty za dodatkową godzinę.

4. Za korzystanie z pomieszczeń szkolnych wynajmowanych przez grupy zorganizowane np. harcerzy obowiązuje stawka ryczałtowa w wysokości 13,00zł netto od osoby za dobę.

5. Odpłatność za wynajem pomieszczeń szkolnych/przedszkolnych wynosi :

Lp.	Przedmiot wynajmu	Stawka netto
1.	Sala gimnastyczna	41 zł/ godzina
2.	Sala dydaktyczna	41 zł/ godzina
3.	Swietlica	41 zł/godzina
4.	Korytarz	33 zł/ godzina
5.	Inne pomieszczenia	33 zł/ godzina
6.	Powierzchnia pod automat vendingowy	70 zł/ 1 sztuka miesięcznie
7.	Powierzchnia pod banery informacyjne i reklamowe	70 zł/m ² miesięcznie

6. Za wynajęcie pomieszczeń w celu niekomercyjnym nie pobiera się opłat – np. zebrania Rady Rodziców, zebrania sołeckie, zebrania spółek wodnych, patriotyczne i charytatywne organizowane przez pracowników Zespołu, Dyrektora Zespołu, Wójta Gminy Celestynów lub inne osoby w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu.

§ 5 . 1. Na terenie szkoły i przedszkola osoby korzystające z wynajmu obowiązują zakaz:

- 1) spożywania napojów alkoholowych,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) używania środków odurzających,
- 4) innych niedozwolonych środków.

2. Na terenie szkoły i przedszkola osoby korzystające z wynajmu obowiązują nakaz:

- 1) pozostawienia okryć zewnętrznych i obuwia w szatni lub w innym miejscu wskazanym przez wyznaczonego pracownika Zespołu,
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z pomieszczeń i urządzeń,
- 3) utrzymanie czystości i porządku,
- 4) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu,
- 5) dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń.

§ 6. 1. Korzystający z pomieszczeń mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

2. Przed rozpoczęciem zajęć należy pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń.
3. Pobrać klucze może wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę.
4. Cała grupa zbiera się przy wejściu głównym i wraz z opiekunem grupy udaje się do wynajmowanych pomieszczeń szkolnych.
5. W przedszkolu najemca udaje się do wyznaczonego pomieszczenia/miejsca, w którym oczekują dzieci pod opieką nauczycielki.
6. Należy zgłosić pracownikowi szkoły/przedszkola ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, dostrzeżone nieprawidłowości.
7. Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi najemca.

§ 7. Korzystającym z pomieszczeń nie wolno stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia.

§ 8. Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zastosować zakaz dalszego korzystania z pomieszczeń.

§ 9. Na wynajmującym spoczywa obowiązek nadzorowania i odpowiedzialności za przedmioty pozostawiane w pomieszczeniach szkolnych/przedszkolnych przez osoby uczestniczące w zajęciach.

§10. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Zespołu i nie mają prawa ponownie starać się o korzystanie z pomieszczeń szkolnych/przedszkolnych.

§11. Odpowiedzialność za porządek oraz stan wykorzystywanego podczas zajęć sprzętu spoczywa na najemcy.

§12. Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi najemca.

§13. Po skończonych zajęciach najemca wynajmowane pomieszczenia oraz szatnie ma obowiązek pozostawić w stanie niezmienionym/uporządkowanym i zwrócić pobrane klucze.

§14. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.

§15. 1. Najemca zobowiązany jest zapoznać osoby uczestniczące w zajęciach/korzystające z wynajmowanych pomieszczeń z zasadami bezpieczeństwa i z Regulaminem wynajmowanych pomieszczeń

2. Jeżeli uczestniczący w zajęciach są nieletni, najemca jest zobowiązany zapoznać z zasadami bezpieczeństwa i z Regulaminem wynajmowanych pomieszczeń uczestników i ich rodziców/prawnych opiekunów.