

**Regulamin  
elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej  
Wsi określający, sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka w  
Przedszkolu/świetlicy szkolnej**

**§1**

**Postanowienia wstępne.**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym obowiązuje elektroniczny system ewidencji pobytu dzieci w Przedszkolu i świetlicy szkolnej.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dzieci w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci zapisane i uczęszczające do Przedszkola a system ewidencji pobytu dzieci w świetlicy szkolnej obowiązuje wszystkie dzieci, które na wniosek rodzica zostały zapisane w danym roku szkolnym na zajęcia świetlicowe.
3. System nalicza opłaty zgodnie z podjętą uchwałą Rady Gminy Celestynów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Celestynów, tj. za każdą godzinę pobytu, poza czasem bezpłatnym nauczania, wychowania i opieki wymiarze 5 godzin dziennie (dotyczy tylko 3-5 latków uczęszczających do Przedszkola).
4. System nie nalicza opłat za pobyt w świetlicy, służy jedynie do ewidencjonowania pobytu dziecka w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych.
5. W celu ewidencji obecności wprowadzone są:
  - czytnik rejestrujący wejście i wyjście dziecka,
  - indywidualne karty/breloki zbliżeniowe z przypisanym numerem.
6. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zakupu karty/breloka – można je zakupić w ilości zależnej od potrzeb.
7. Karty/breloki są przypisane indywidualnie do danego dziecka.
8. Koszt karty – 8,00 zł, koszt breloka – 9,00 zł.

## §2

### Rejestracja wejścia i wyjścia.

1. Przyprawdzając dziecko do Przedszkola rodzic/opiekun rejestruje pobyt dziecka przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w Przedszkolu.
2. Dziecko korzystające ze świetlicy szkolnej, wchodząc odbija kartę/brelok na czytniku umieszczonym przy drzwiach wejściowych do świetlicy.
3. System automatycznie rejestruje godzinę wejścia dziecka.
4. W przypadku zapomnienia karty/breloka należy ten fakt zgłosić nauczycielowi (dziecko lub rodzic) w celu ręcznego wprowadzenia czasu przybycia do Przedszkola/świetlicy.
5. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola rejestruje wyjście przykładając kartę do czytnika.
6. Dziecko opuszczające świetlicę odbija kartę/brelok tylko w przypadku opuszczania Szkoły (wyjście do domu), jeżeli ze świetlicy wychodzi na zajęcia lekcyjne z zamiarem powrotu na świetlicę nie odbija karty/breloka – zgłasza tylko ten fakt nauczycielowi świetlicy.

## §3

### Moduł dla rodziców

1. Rodzice mają możliwość zalogowania się do systemu informatycznego i korzystania z modułu dla rodziców na stronie <http://www.eprzedszkole.com.pl>.
2. Dostęp wygasa po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego lub świetlicy szkolnej (z ostatnim dniem danego roku szkolnego)

## §4

### Postanowienia końcowe.

1. Zarejestrowane informacje trafiają do systemu, który wykazuje czas pobytu dziecka w Przedszkolu i świetlicy szkolnej.
2. Pracownicy Zespołu otrzymują raport, w którym uwzględniona jest liczba godzin, jakie dziecko spędziło w Przedszkolu i świetlicy szkolnej.
3. Karty/breloki przypisane do dziecka są na cały okres uczęszczania do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starej Wsi.
4. W przypadku zagubienia, utraty istnieje możliwość dokupienia nowej karty/ nowego breloka.

5. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty/breloku nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2021r

