

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 68/2020/2021 z dnia 27 sierpnia 2021r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starej Wsi w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacji Pracy w Oddziałach Przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi obowiązującego od 1 września 2021 roku

**Regulamin Organizacji Pracy w Oddziałach Przedszkolnych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi
od dnia 1 września 2021 roku**

Na podstawie §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1604) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Organizacja wychowania, kształcenia i opieki

§ 1

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 7⁰⁰- 17⁰⁰.
2. Dzieci z trakcie realizacji podstawy programowej przebywają w jednej wyznaczonej sali.
3. Dzieci przed i po realizacji podstawy programowej mogą być łączone w grupy mieszane.
4. Grupa może liczyć do 25 dzieci.
5. W sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki. Pozostałe przedmioty używane podczas zabaw i zajęć są systematycznie dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
6. Dziecko nie może przynosić do Przedszkola swoich przedmiotów lub zabawek.
7. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, z unikaniem tworzenia przeciągów.
8. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
9. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

§ 2

1. Rodzice/opiekunowie dzieci sześcioletnich i pięcioletnich przyprowadzają dzieci do przezroczystych drzwi, oddają dziecko pracownikowi Przedszkola, nie wchodzi do Przedszkola.
2. Dzieci z oddziału sześciolatków „zerówka b” – zaczynają zajęcia o godz. 7³⁰. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godz. 7⁴⁰.

§ 3

1. Rodzice/opiekunowie dzieci trzyletnich i czteroletnich mogą wejść do szatni (drzwi nieprzezroczyste) i rozebrać dziecko.
2. Wchodząc do szatni opiekun trzylatka lub czterolatka ma obowiązek stosować środki ochronne: osłona ust i nosa (maseczka), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
3. W szatni rodzic/opiekun rozbiera dziecko i niezwłocznie przekazuje pracownikowi Przedszkola.
4. Rodzic/opiekun nie może przebywać w szatni dłużej niż to niezbędne.
5. Rodzic/opiekun nie wchodzi do sali zajęć.
6. W szatni może jednocześnie przebywać 3 rodziców/opiekunów i troje dzieci.
7. Rekomenduje się przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez tego samego opiekuna.
8. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godz. 8¹⁰.

§ 4

1. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do Przedszkola mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola.
4. Ograniczone jest przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka - jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Temperatura mierzona jest bezdotykowym termometrem.
7. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby: kaszel, duszności, temperatura ciała $\geq 38^{\circ}\text{C}$, ból głowy i mięśni, ból gardła, uczucie wyczerpania, nagły brak apetytu, utrata węchu – odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu (pokój izolacji) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola.
8. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Przedszkola, przy zachowaniu bezpiecznej odległości i zmianowości grup.

9. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
10. Dzieci mogą wychodzić na wycieczki i spacerować poza teren Przedszkola.

§ 5

1. Komunikacja rodzic-nauczyciel odbywa się przez kontakt mailowy/dziennik elektroniczny/ kontakt telefoniczny lub inny bezpieczny – ustalony przez wychowawcę i rodziców i zgłoszony do wicedyrektora Zespołu.
2. Spotkania/zebrania grupowe rodziców mogą odbywać się stacjonarnie z zachowaniem reżimu sanitarnego lub zdalnie.
3. Komunikacja rodzic – dyrektor/wicedyrektor/intendent Zespołu odbywa się przez kontakt telefoniczny lub mailowy. Ze względu na trudną sytuację lokalową tylko w szczególnych sytuacjach kontakt osobisty - po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu spotkania w sekretariacie Zespołu. Telefoniczne rozmowy anonimowe są kontynuowane.

Rozdział II

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

§ 6

1. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce zamieszczonym tam płynem dezynfekującym.
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
3. Nauczyciele i dzieci regularnie i dokładnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do Przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor lub wyznaczona osoba monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

7. W pomieszczeniach wywieszono są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
8. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.

Rozdział III

Gastronomia

§ 7

1. Stanowiska pracy w kuchni są oddalone od siebie 1,5 m.
2. Sprzęt kuchenny oraz zapakowane produkty spożywcze są na bieżąco dezynfekowane.
3. Dzieci korzystają z posiłków w wyznaczonych pomieszczeniach.
4. Nad podawaniem posiłku czuwają nauczyciele, wychowawcy grup, pomoce nauczyciela i woźne oddziałowe.
5. Po każdym posiłku blaty stołów i krzeselka są dezynfekowane.
6. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60° C lub są wyparzone.

Rozdział IV

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

§ 8

1. Wyznaczone jest pomieszczenie - pokój izolacji, w którym zostaje odizolowane dziecko w przypadku zdiagnozowania u niego objawów chorobowych.
2. Dziecko w pomieszczeniu izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola zaopatrzonego w środki ochronne – nauczyciela, specjalisty, pomocy nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora Zespołu.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
4. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi $\geq 38^{\circ}\text{C}$ należy powiadomić rodziców dziecka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z Przedszkola i przypomnieć im o obowiązku obserwacji objawów u dziecka i skorzystania z porady/teleporady medycznej w sytuacji wzrostu temperatury.
5. Rodzic poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu z Przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora Zespołu o diagnozie lekarskiej na temat objawów występujących u dziecka.
7. Jeżeli są ku temu podstawy, dyrektor informuje o zaistniałej sytuacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ prowadzący Zespół.
8. Dyrektor Zespołu stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie, przez sms informowani są o zaistniałej sytuacji przez wychowawcę.
10. Obszar, w którym przebywało dziecko, bezzwłocznie poddawany jest sprzątanii i dezynfekowaniu.

Rozdział V

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

§ 9

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
2. Pracownik kontaktuje się z lekarzem, o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, niezwłocznie informuje dyrektora Zespołu.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany jest gruntownemu sprzątanii i dezynfekcji zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.
4. W razie uzasadnionej potrzeby, każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała.
5. Dyrektor Zespołu o zaistniałej sytuacji informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ prowadzący.
6. Dyrektor Zespołu stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Rozdział VI

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

§ 10

1. Definicja KONTAKTU obejmuje: każdego pracownika szkoły/przedszkola/placówki/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut; rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas; każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się: pozostanie w domu przez ... dni (ilość dni aktualnie wskazana przez GIS) od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia; poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia;
3. Pozostali pracownicy Zespołu nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji przez służby sanitarne, w zależności od rodzaju tych objawów.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, zostaje podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Rozdział VII

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Przedszkola

§ 11

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z Organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, podejmuje stosowną decyzję o ograniczeniu działalności Przedszkola/zamknięciu Przedszkola/ zmianie modelu pracy lub innych środkach prewencyjnych.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor Zespołu stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. Jeśli zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przekazane są drogą elektroniczną, należy informację wydrukować, a jeśli za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
4. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.