Załącznik

do zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów w 2021roku

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W STAREJ WSI**

**NA DYŻUR WAKACYJNY LIPIEC 2021**

**Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu**

**od….........lipca 2021 r. do ...........lipca 2021r.**

**w godzinach od …………………do………………………**

**Uwaga:**

**- koszt opieki nad dzieckiem będzie wynosił 1,00 zł za każdą zadeklarowaną
i rozpoczętą godzinę.**

**- stawka żywieniowa dzienna będzie wynosić 10 zł**

**I. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

**1. Dane identyfikacyjne dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer PESEL | Imię | Nazwisko |
| Data i miejsce urodzenia |

**2. Adres zamieszkania dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ul. | numer domu | numer lokalu |
| kod pocztowy | Miejscowość |

**3. Dane matki/opiekuna prawnego Dane ojca/opiekuna prawnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Imię | Nazwisko |
| Adres zamieszkania | Adres zamieszkania |
| Tel. kontaktowy | Tel. kontaktowy |
| Adres poczty elektronicznej | Adres poczty elektronicznej |

**4. Dodatkowe informacje rodziców/opiekunów prawnych o dziecku (potrzeby specjalne: np. stan zdrowia, alergie, diety…).** ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Zobowiązania rodzica/opiekuna prawnego:

a) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów Przedszkola;

b) podawanie do wiadomości Przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach;

c) terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie do 24 czerwca 2021 r.,**

d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyprowadzania i odbierania;

e) przyprowadzanie do Przedszkola tylko **zdrowego dziecka**.

**III. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Oświadczamy, że żadne z nas nie przebywa na urlopach ( wypoczynkowym, macierzyńskim, tacierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym) w lipcu 2021r.

 ………………………………………………………….….................................................

 Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

2. Oświadczamy, że oboje pracujemy i nie mamy możliwości zapewnienia dziecku opieki we własnym zakresie.

 …………………………………………..….................................................

 Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K. oświadczam, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.

4.Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia zgłoszenia | Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego | Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi,
ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789-70-46.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: aleksander.jaszczolt@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane
osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo
do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

 ……….…………………..………………………………….

 data i podpis ojca i matki/prawnych opiekunów